



Ata da Assembleia Geral Ordinária e Extraordinária da Associação NILEEC, realizada no dia 28 de fevereiro de 2024.

Aos vinte e oito dias de fevereiro de 2024, às 19:30 horas, em segunda convocação, na Rua José Basseto, 116 - Jardim Santana, Americana - SP, 13478-111, reuniram-se ordinariamente, os membros da Diretoria Executiva, Conselheiros Fiscais e demais interessados da Associação NILEEC, com a finalidade descrita nos incisos do artigo 20, do seu respectivo estatuto. Em seguida, os presentes escolheram **André Renato Celin** para presidir a Assembleia e a mim, **Gabriel Corsolini Neroni**, para secretariar os trabalhos. Com a palavra, o Presidente lamentou a ausência de alguns convidados, dentre eles do Secretário de Educação Sr. Vinicius Ghizini, bem como dos diretores(as) da Rede Municipal de Educação de Americana. Salientou que, embora devidamente convidados(as), não compareceram e nem encaminharam seus respectivos representantes. Dando prosseguimento, o Presidente fez a leitura da pauta das Assembleias, contendo os seguintes assuntos: **a** Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal quadriênio 2024/2028; **b**) Aprovação da prestação de contas anual do exercício janeiro/2023 a dezembro/2023; **c**) Aprovação do orçamento anual e o programa de trabalho proposto pela Diretoria Executiva. **d**) Elaborar e aprovar o calendário anual das atividades da Associação; **e**) Apresentação dos professores e suas respectivas artes; **f**) Recebimento de Currículos de interessados que desejam desenvolver oficinas de artes no ano de 2023; **g**) Demais assuntos de interesse da Associação NILEEC. Sendo estes quatro últimos itens de competência Extraordinária. Já adentrando no item **a**) Eleição da Diretoria Executiva e Conselho Fiscal quadriênio 2024/2028. Indicados os nomes para comporem a Diretoria Executiva e Conselho Fiscal, procedeu-se a eleição dos representantes que atuarão no quadriênio que se iniciará em 18/04/2024 e terminará em 18/04/2028, ficando assim constituídos: **Presidente: ANDRÉ RENATO CELIN**, brasileiro, divorciado, Escrevente Técnico Judiciário, RG/SSP/SP 34.918.856-7, CPF/MF 311.474.928-32, residente e domiciliado à Rua das Margaridas, 135, fundos, Cidade Jardim, Americana/SP, CEP 13.467-140, e-mail andre_celin@hotmail.com, telefone 19 99204-9368; **Vice Presidente: MESSIAS CORREA LIMA**, brasileiro, casado, Segurança de Valores, RG/SSP/SP 23.289.351-2, CPF/MF 123.577.018-46, residente e domiciliado à Rua Espanha, 887 - Santa Maria, Americana/SP, CEP 13.471-613, e-mail correavigilante774@gmail.com, telefone 19 99178-3094; **Tesoureiro: FLORINDO DOMINGOS CELIN**, brasileiro, casado, Aposentado, RG/SSP/SP 9.857.313-5, CPF/MF 440.252.548-91, residente e domiciliado à Rua dos Bambus, 548, Jardim São Paulo, Americana/SP, CEP 13.468-120, e-mail florindocelin@gmail.com, telefone 19 99498-9901 (reconduzido); **Secretário: GABRIEL CORSOLINI NERONI**, brasileiro, casado, Advogado, RG/SSP/SP 52.626.616-2, CPF/MF 469.675.718-85, inscrito na OAB/SP sob o n.º: 427.466, residente e domiciliado à Rua José Maria da Costa, n.º 104, bloco D, Jardim Firenze, Santa Bárbara D'Oeste/SP- CEP 13.450-866, e-mail gabriel@gabrielneroniempresarial.com, telefone 19 99924-2065 (reconduzido); **Primeiro Conselheiro: JOSÉ ROBERTO DA ROCHA**, brasileiro, divorciado, Professor Assistente, IFP/RJ 07.440.639-8, CPF/MF 839.489.617-00, residente e domiciliado à Rua Campinas, 648, Parque Novo Mundo, Americana/SP, CEP 13.467-450, e-mail jo.br.rocha@hotmail.com, telefone 19 98731-6928; **Segundo Conselheiro: AISLAN RICARDO CELIN**, brasileiro, casado, Autônomo, RG/SSP/SP 32.254.739-8, CPF/MF 286.052.058-90, residente e domiciliado à Rua das Margaridas, 135, frente, Cidade Jardim, Americana/SP, CEP 13.467-140, e-mail aislan_celin@hotmail.com, telefone 19 98372-5555; **Terceira Conselheira: FERNANDA MASCHIETTO CELIN**, brasileira, casada, Auxiliar Contábil, RG/SSP/SP 28.022.297-X, CPF/MF: 282.222.248-75, residente e domiciliada à Rua das Margaridas, 135, frente, Cidade Jardim II, Americana/SP, CEP 13.467-140, e-mail fercelin@hotmail.com, telefone 19 98372-4444; **Suplente de Conselheira: THAIS FERNANDES DE AGUIAR**, brasileira, solteira, Assessora de Vereador, RG/SSP/SP 58.382.794-9, CPF/MF 479.967.168-54, residente e domiciliada à Rua do Iridio, 694, Mollon IV, Santa Bárbara d'Oeste/SP, CEP 13.456-500, e-mail thais_fernandesaguiar@hotmail.com, telefone (19) 99586-0382. Os cargos foram atribuídos por aclamação, tendo em vista, não haver outros candidatos interessados. Superado o processo eleitoral,

NGoni



abriu-se a discussão dos demais itens: **b)** Aprovação das contas dos exercícios janeiro/2023 a dezembro/2023. Antes de iniciar o segundo item, o Presidente chamou à mesa a Contadora Vanessa Caroline Vitale Rocha, que é quem atualmente está cuidando da contabilidade da Associação. Ela apresentou de forma detalhada o balanço final do ano de 2023, fechados em dezembro de 2023 com um déficit de R\$ 12.496,56. O Presidente esclareceu que vem ano a ano trabalhando para reduzir esses prejuízos, mas que a situação tem sido recorrente e que embora a contabilidade apresente o fechamento negativo do ano, todas as contas da entidade possuem dinheiro, o que sinaliza para uma possibilidade de quitação dessas dívidas no ano de 2024. Aberta a palavra ao Conselho Fiscal e demais associados presentes, todos concordaram com o esclarecimento do Presidente, aceitando e aprovando as contas no exercício anterior. No que diz respeito ao item **c)** Aprovação do orçamento anual e o programa de trabalho proposto pela Diretoria Executiva. Para manutenção do orçamento anual, o sistema de arrecadações permanece inalterado. Quanto as formas de pagamento dos professores para o exercício 2024, o Presidente explanou as seguintes possibilidades: Pagamento por hora/aula, sendo R\$50,00 (ajuda de custo) para cada hora que efetivamente o professor der, excluindo-se do cálculo os feriados, as férias e atestados médicos. E a hipótese de registro pela CLT que ocorrerá somente se houver recursos suficientes proveniente de Termos de Parcerias e outros convênios assinados futuramente, ficando à critério da Diretoria Executiva escolher os profissionais que serão contratados dessa forma, ressaltando que haverá prioridade para os professores que já atuaram anteriormente na Associação. Continuando os trabalhos, o Presidente, explanou sobre as novas parcerias que a NILEEC vem estabelecendo com outros grupos de culturais, fomentando diversas apresentações e movimentado as contas da NILEEC, criando expectativa de, no futuro, reverter fundos para manutenção e custeio da própria entidade. Em todos os pontos debatidos, com a devida motivação e fundamentação, houve concordância unânime da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal e demais interessados. Nada mais havendo, o Presidente deu por encerrados os trabalhos ordinários às 20 horas da presente data, da qual eu, Gabriel Corsolini Neroni, secretário, lavrei e assinei a presente ata, que foi lida, achada conforme e firmada pelo Presidente. Ato contínuo, às 20:30 horas, deu-se início a Assembleia Extraordinária, em segunda convocação, com os membros da Diretoria Executiva, Conselheiros Fiscais e demais interessados da Associação NILEEC, para prosseguimento nos trabalhos, nos termos do artigo 21 do Estatuto. No item **d)**, superado os pontos ordinários, passou-se a construir o calendário de atividades para o ano de 2023 ficando da seguinte forma: de **5 a 09 de fevereiro** - Divulgação das oficinas; de **19 a 23 de fevereiro** - Inscrições; de **26 de fevereiro a 01 de março** - Divulgação dos resultados e formação de turmas; **04 de março** - Início das aulas; **22 de junho** - Festa Junina - **7 de setembro** - Desfile Cívico; de **09 e 10 de novembro** - Festival e Mostra de Artes da NILEEC; de **01 e 08 de dezembro** - confraternizações. O Presidente aproveitou para mencionar que este é o Calendário Oficial da Associação, no entanto, há diversas atividades oscilantes relacionadas aos show's que serão lançados no calendário à medida que forem sendo confirmados os eventos. No item **e)**, foram apresentados os professores que integrarão o quadro da Associação NILEEC no ano de 2024 sendo eles: Professora Natassia Salvato Codo (Oficina de Ballet), Professora Lais Marcelino Zorzi (Oficina de Ballet), Professora Daniela Fortunato Bizin (Professora de Ballet), Professora Cristiane Gomes (Oficina de Ballet), Professora Maria Luiza Javorka (Oficina de ballet), Professor Robert Barbosa Rodrigues (Oficina de Karatê), Professora Ketlyn Cristina Silva (Oficina de Karatê), Professor André Renato Celin (Oficina de Karatê), Professor Messias Correa Lima (Oficina de Karatê), Professor Jonathan Teodoro (Oficina de Karatê), Professor Robson Alessandro Contrera (Oficina de Musicalização/Viola Caipira), Professor Zigomar Luiz da Cunha (Oficina de Musicalização/Violão), Professor Marcelo José de Moraes (Oficina de Musicalização/Violão e Teclado), Professor Bruno Paparoti (Orquestra de Violeiros de Americana), Professor Wellington Lucas (Oficina de Danças Urbanas), Professor Anselmo Lima (Oficina de Danças Urbanas), Professor Thiago Nunes (Oficina de Futebol), Professor Flávio Wilson Dani (Oficina de Futebol) e Professora Daiana Camilo Costa Mendes (Oficina de Futebol). Sobre o item **f e g)** Recebimento de currículos e demais assuntos de interesse da Associação NILEEC, foram recebidos os currículos de interessados, após, aberta a palavra, não houve mais apontamentos ou discussões. Em todos os pontos, com a devida motivação e fundamentação, houve concordância unânime da Diretoria Executiva, do Conselho

Neroni

