

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

IDENTIFIQUE A CATEGORIA DO FESTIVAL PARA O QUAL ESTÁ SE INSCREVENDO:

- () Cultura Popular (carnaval de rua)
() Teatro
(X) Dança
() Música
() Literário
() Artes Visuais (Fotografia e Vídeo, Arte Urbana e Artes Plásticas)

1. DADOS DO AGENTE CULTURAL - PESSOA JURÍDICA

Razão Social: Associação do Núcleo Integrado de Lazer, Esporte, Educação e Cultura - NILEEC

Nome fantasia: NILEEC

CNPJ: 27.829.855/0001-86

Endereço da sede: Rua das Margaridas, 135, fundos

Cidade: Americana

Estado: São Paulo

Número de representantes legais: 1

Nome do representante legal: André Renato Celin

CPF do representante legal: 311.474.928-32

E-mail do representante legal: andre_celin@hotmail.com

Telefone do representante legal: 19 99204.9368

Gênero do representante legal

- () Mulher cisgênero (X) Homem cisgênero () Mulher Transgênero
() Homem Transgênero () Não Binária () Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

- (X) Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

- (X) Sim () Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

- (X) Auditiva () Física () Intelectual () Múltipla () Visual
() Outra, indicar qual

Escolaridade do representante legal

- | | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| (<input type="checkbox"/>) Não tenho Educação Formal | (<input type="checkbox"/>) Ensino Fundamental Incompleto |
| (<input type="checkbox"/>) Ensino Fundamental Completo | (<input type="checkbox"/>) Ensino Médio Incompleto |
| (<input type="checkbox"/>) Ensino Médio Completo | (<input type="checkbox"/>) Curso Técnico completo |
| (<input type="checkbox"/>) Ensino Superior Incompleto | (<input type="checkbox"/>) Ensino Superior Completo |
| (X) Pós Graduação completo | (<input type="checkbox"/>) Pós-Graduação Incompleto |

HISTÓRICO DO PROPONENTE

A NILEEC (Núcleo de Integração, Lazer, Educação, Esporte e Cultura) é uma organização sem fins lucrativos de utilidade pública, dedicada à promoção e valorização da arte e da cultura, especialmente por meio da dança.

Desde sua criação, a NILEEC tem desempenhado um papel fundamental na formação de jovens talentos, incentivando a prática artística como ferramenta de expressão, inclusão social e transformação cultural.

A dança sempre foi um dos pilares norteadores da atuação da NILEEC. A instituição se destaca pela realização de projetos que fomentam a criatividade e promovem o acesso à arte para diferentes públicos.

MOSTRA DE ARTES – 8 Edições

Entre suas iniciativas mais notáveis está a **Mostra de Arte da NILEEC**, um evento anual que se consolidou como um espaço de troca, aprendizado e celebração de várias modalidades culturais, dentre elas a dança em suas mais variadas formas.

A Mostra de Dança NILEEC tornou-se um ponto de referência para a dança na região, consolidando-se como um evento que incentiva a criatividade, a troca cultural e o fortalecimento da comunidade artística.

As 8 versões da Mostra da NILEEC:

1^a Mostra de Artes – Dezembro 2015: Um marco inicial, onde talentos locais foram incentivados a se apresentar, promovendo a união entre dançarinos(as) emergentes.

2^a Mostra de Artes – Setembro 2016: Trouxe maior diversidade de estilos, incluindo balé clássico, dança contemporânea e danças urbanas.

3^a Mostra de Artes – Dezembro 2017: Focada na inclusão social, abriu espaço para projetos de dança voltados para pessoas com deficiência.

4ª Mostra de Artes – Novembro de 2018: Um destaque para as danças tradicionais e regionais brasileiras, valorizando a cultura nacional.

5ª Mostra de Artes – Outubro de 2019: Incluiu workshops e oficinas, proporcionando aos participantes a oportunidade de aprender com professores renomados.

6ª Mostra de Artes – Dezembro 2022: Apresentou performances de artistas de outras regiões, ampliando o alcance e a pluralidade cultural do evento.

7ª Mostra de Artes – Dezembro de 2023: Enfatizou o uso da dança como forma de expressão de temas sociais e ambientais, incentivando performances autorais.

8ª Mostra de Artes – Setembro 2024: A versão mais recente, celebrada pela qualidade técnica e artística dos participantes, com grande engajamento do público e maior integração entre os grupos de dança.

ESPETÁCULOS - 4 Edições

Além das Mostras anuais, a NILEEC realizou diversos espetáculos de dança, como coprodutora, explorando variados temas sendo eles:

2º Gala Realidade Encantada – Abril, 2023: foi um espetáculo realizado voltado para arrecadação de verbas para os bailarinos(as) da região conseguirem arcar com as despesas em campeonatos do mesmo ano.

Aladdim – Novembro, 2023: um espetáculo com tema lúdico, voltado ao público infantojuvenil e afins. Oportunizou às crianças de escolas municipais de Americana atendidas pelos projetos de dança da NILEEC, se apresentarem em um espetáculo para grande plateia.

Caos e Calmaria – Dezembro, 2024: esse Espetáculo abordou os preconceitos existentes na sociedade por meio da dança, transmitindo uma mensagem direta e impactante. A performance provocou reflexão no público, deixando-o mais consciente e sensibilizado.

The Circus – Dezembro, 2024: esse espetáculo teve uma narrativa envolvente ambientada no universo do circo, com uma trama cativante, explorando os temas como a superação, a diversão e os desafios do mundo circense, proporcionando uma experiência única e cheia de emoção ao público.

CAMPEONATO – 2 Edições

American Dance Fest – Novembro, 2023: competição de dança realizada em Americana SP, com premiação em dinheiro, realização de workshops, abrangendo inscrições de várias cidades do estado de São Paulo.

Competição dentro do “CultivArt Fest” - Setembro, 2024: Competição de Dança com a maior premiação em dinheiro que a cidade de Americana já teve, fazendo parte grade do Festival “CultivArt Fest”, com Jurados e workshops de renome.

FESTIVAL “CULTIVART FEST” – 1 Edição

Festival produzido em sua primeira edição no ano de 2024, atendendo várias categorias de dança.

2. DADOS DO PROJETO/PLANO DE TRABALHO

Nome do Projeto: **FESTIVAL DE DANÇA DE AMERICANA**

Descrição do projeto:

O Festival de Dança de Americana é um festival dedicado totalmente à dança, promovendo apresentações, competições, aprendizado e conexão entre os artistas, público e profissionais da área.

Realizado ao longo de **dois dias (sábado e domingo)**, o evento reúne atividades que valorizam as **diversas áreas culturais da dança**, incentivam o **desenvolvimento artístico** e criam **oportunidades** para novos talentos.

O que será realizado?

Será realizado um Festival de Dança com as atividades abaixo relacionadas:

- Competições de Dança: Abrangendo diversos estilos, como dança clássica, árabe, k-pop, danças de rua e muito mais.
- Batalhas de Danças Urbanas: Um espaço dinâmico para dançarinos competirem e expressarem sua criatividade para o público.
- Workshops: Aulas práticas com profissionais renomados, abordando técnicas, coreografias e vivência artística.
- Palestras e Seminários: Espaços de troca de ideias e discussões sobre a história, o impacto social e o futuro da dança.

Por que é importante?

O Festival de Dança de Americana é importante pois promove a dança como uma ferramenta de transformação cultural, social e econômica, tendo por preceito:

- Oferecer uma plataforma para artistas locais ganharem visibilidade.
- Fomentar a profissionalização da dança, criando conexões entre novos artistas e especialistas da área.

- Incentivar a cultura local, proporcionando visibilidade para Americana no parâmetro cultural regional.
- Engajar a comunidade, proporcionando momentos de aprendizado, entretenimento e vivências com a dança.
- Fomentar a economia local.

Contexto de Realização:

A cidade de Americana possui uma cena artística em crescimento, mas carece de eventos que unam diferentes estilos de dança e promovam a valorização dos talentos locais. O Festival reflete a diversidade cultural da cidade, com uma programação inclusiva que reserva 70% das participações para artistas e fazedores de cultura residentes em Americana.

Realizado ao longo de dois dias, o Festival é um marco para a cidade, conectando tradição e inovação e atendendo às necessidades de um público diversificado que valoriza a arte e a cultura. Não é apenas um evento, mas um movimento que fortalece a dança como expressão artística e cria um legado cultural duradouro.

Objetivos Gerais do projeto

- Realizar um Festival de Dança na cidade de Americana

Objetivos Específicos do projeto

- Realizar dois Workshops de Dança sendo um de Jazz Funk e um de Jazz Dance.
- Realizar uma Palestra sobre “O empreendedorismo na dança”
- Realizar um Seminário sobre a Dança Hip Hop
- Realizar uma batalha de Danças Urbanas
- Realizar um Campeonato de Dança

Metas:

Meta 1: Realizar um Festival de Dança na cidade de Americana, nos dias 17 e 18 de maio de 2025, intercalando entre campeonato, batalha, palestra, workshops e seminário nos espaços do Teatro Municipal Lulu Benencase e Centro de Cultura e Lazer (CCL) de Americana para aproximadamente 1.500 bailarinos(as) e simpatizantes da cidade e região.

Meta 2: Realizar dois Workshops, englobando os temas Jazz Funk e Jazz Dance no dia 17 de maio, no período da manhã, no Centro de Cultura e Lazer de Americana (CCL), para até 50 pessoas por turma.

Meta 3: Realizar uma Palestra sobre “O empreendedorismo na dança”, no dia 17 de maio de 2025, no período da manhã, no Centro de Cultura e Lazer de Americana (CCL), para até 100 pessoas.

Meta 4: Realizar um Seminário sobre a Cultura Hip Hop, no dia 18 de maio de 2025, no período da manhã, no Centro de Cultura e Lazer de Americana (CCL), para até 100 pessoas.

Meta 5: Realizar uma Batalha de Danças Urbanas no dia 18 de maio de 2025, para até 60 competidores, sendo a pré-seleção no período da manhã, no Centro de Cultura e Lazer de Americana (CCL) e a final no mesmo dia no Teatro Municipal Lulu Benencase.

Obs: Os competidores pagarão uma taxa fixa de R\$ 20,00 por bailarino(a) que será destinado para pagamentos de custos extras do Festival.

Meta 6: Realizar um Campeonato de Dança com diversas modalidades nos dias 17 e 18 de maio de 2025, nos períodos da tarde e noite no Teatro Municipal Lulu Benencase em Americana.

Obs: Serão reservados 70% das vagas para bailarinos(as) de Americana, apenas para grupos acima de 3 integrantes, sendo cobrado uma taxa fixa de R\$ 30,00 dos participantes. Os valores arrecadados serão destinados para pagamentos de custos extras do Festival.

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

O perfil do nosso público-alvo são bailarinos(as) da cidade de Americana e região

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

Acessibilidade arquitetônica:

- (X) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;**
 - (X) piso tátil;**
 - (X) rampas;**
 - (X) elevadores adequados para pessoas com deficiência;**
 - (X) corrimãos e guarda-corpos;**
 - (X) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;**
 - (X) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;**
 - (X) assentos para pessoas obesas;**
 - (X) iluminação adequada;**
 - (X) espaço reservado para cadeirante na frente do palco**
- () Outra _____**

Acessibilidade comunicacional:

() a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

() o sistema Braille;

(X) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

() a audiodescrição;

() as legendas;

() a linguagem simples;

- () textos adaptados para leitores de tela; e
() Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
(X) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
() formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
() outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

A realização do evento se dará em dois aparelhos culturais públicos, sendo um o Teatro Municipal Lulu Benencase e o outro o Centro de Cultura e Lazer de Americana. Por Lei os mencionados aparelhos culturais já são equipados com acessibilidade arquitetônica e em parte comunicacional.

A NILEEC ainda contratará profissionais com ampla experiência em acolhida de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e eles ficarão disponíveis nos dias do campeonato para o público que precisar.

Local onde o projeto será executado

A realização do evento se dará em dois aparelhos culturais públicos, sendo um o Teatro Municipal Lulu Benencase e o outro o Centro de Cultura e Lazer de Americana (AUDITÓRIO).

OBS: No teatro serão reservados 250 lugares na lateral esquerda da plateia que servirá de apoio aos Bailarinos(as) competidores. Os demais 500 lugares serão disponibilizados para a população de forma gratuita mediante retirada de ingressos na bilheteria do Teatro.

Previsão do período de execução do projeto

Data de início: 17/05/2025

Data final: 18/05/2025

Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	Tipo de Contrato	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?	Mini Currículo
André Renato Celin	Diretor Geral	Voluntário	311.474.928-32	Não	Não	Sim	Gestor Social e Cultural, Presidente da Setorial de Dança da cidade de Americana e Diretor/Presidente e fundador da Associação NILEEC.
Wellington Lucas da Silva	Coordenador Geral de Produção	Prestador de Serviços	20.621.152.0001-19	Sim	Não	Não	Dançarino Profissional especializado em Gestão de Projetos.
V.C. Vitale Rocha - Contabilidade	Contabilidade	Prestador de Serviços	17.189.976/0001-57	Não	Não	Não	Contadora especializada em Terceiro Setor.
Aislan Ricardo Celin	Assistente de Produção Acessibilidade	RPA	286.052.058-90	Não	Não	Sim	Engenheiro capacitado para recebimento e acolhida de pessoas PNE.
Fernanda Maschietto Celin	Assistente de Produção Acessibilidade	RPA	282.222.248-75	Não	Não	Não	Administradora capacitada para recebimento e acolhida de pessoas PNE.
À contratar	Foto/Vídeo	Prestador de Serviços	-	-	-	-	Fotógrafo e Videomaker especializado em Competições de Dança (Serviços a serem

						realizados especificados no cronograma de execução).
Matua e Iataraola	Som/iluminação/Linóleo	Prestador de Serviços 08.404.917/0001-63	Não	Não	Não	Empresa tradicional da cidade de Americana especializada em produção de eventos com ênfase em projetos e editais públicos (Serviços a serem realizados, especificados no cronograma de execução).
Bruna Rafaela Mohr Alves Pacheco	Marketing físico/digital	Prestador de Serviços 34.954.431/0001-09	Não	Não	Não	Empresa especializada em marketing e comunicação de entidades do terceiro setor. (Serviços a serem realizados, especificados no cronograma de execução).
À Contratar	Banheiristas	Prestador de Serviços	-	-	-	Equipe Responsável pela limpeza e manutenção dos sanitários, do CCL e do Teatro Municipal.
À Contratar	Curador(a)	Prestador de Serviço	-	-	-	Artista Profissional Responsável pela seleção dos artistas, intermediação e elaboração da concepção da Batalha de Dança.
À Contratar	MC	Prestador de Serviço	-	-	-	Mestre de Cerimônia / Apresentador, Artista Responsável pela coordenação da dinâmica, apresentação e interação com



Eventos
nilec

À Contratar	DJ	Prestador de Serviço	-	-	-	o público e competidores na batalha de dança.
À Contratar	Dançarino(a)	Prestador de Serviço	-	-	-	Artista responsável pelo “Set” para seleção e batalha de dança.
À Contratar	Dançarino(a)	Prestador de Serviço	-	-	-	Dançarino(a) de Renome para ser um dos Jurados(as) da Batalha de Dança, do Campeonato e organizar o Seminário.
À Contratar	Dançarino(a)	Prestador de Serviço	-	-	-	Dançarino(a) de Renome para ser um dos Jurados(as) do Campeonato, realizar um Workshop de Jazz Funk e ministrar uma palestra.
À Contratar	Dançarino(a)	Prestador de Serviço	-	-	-	Dançarino(a) de Renome para ser um dos Jurados(as) do Campeonato e realizar um Workshop de Jazz Dance.
À Contratar	Locutor(a)	RPA	-	-	-	Responsável pela locução e apresentação dos números a serem apresentados no campeonato.
À Contratar						Pessoa para dar suporte na realização dos dois dias de evento.
À Contratar						Pessoa para dar suporte na realização dos dois dias de evento.
À Contratar						Pessoa para dar suporte na realização dos dois dias de evento.

ASSOCIAÇÃO NILEEC – www.nileec.com.br
Rua das Margaridas, 135, fundos, Cidade Jardim II, Americana / SP - CEP: 13.467-140
Telefone/WhatsApp: (19) 99204.9368 - e-mail: nileecassociacao@gmail.com.

Cronograma de Execução

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Reunião inicial	Pré-produção	<p>Objetivo: Apresentar o cronograma do Festival para a Setorial de Dança da cidade de Americana.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunião inicial com os diretores(as) das academias para apresentar a sistemática do Festival (Campeonato, Batalha, Palestra, Workshops e Seminário). - Apresentação dos dias e horários das competições, da batalha, da palestra, dos workshops e do seminário, bem como os valores das inscrições e premiações. <p>Responsáveis: Diretor e Coordenador do projeto.</p>	27/01/2025	28/02/2025
Marketing	Pré-Produção	<p>Objetivo: reunião com as equipes de marketing para traçar as estratégias de marketing e comunicação.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunião com a SECOM, para a definição de materiais de divulgação (arte gráfica, panfletos, banners). - Definição dos conteúdos que serão disponibilizados nas redes sociais, layouts e disparos em canais de comunicação da entidade para divulgação do festival. - Estabelecer quais artes serão de responsabilidades da SECOM e quais ficarão de responsabilidade da NILEEC - Ações necessárias para cadastramento, gerenciamento e divulgação das inscrições a serem 	01/02/2025	28/02/2025

		<p>realizadas para o festival.</p> <p>Responsáveis: Diretor, Coordenador, Empresa de Marketing e SECOM.</p>		
Pré-seleção	Pré-produção	<p>Objetivo: Recebimento das fichas de inscrição e triagem.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisar os grupos inscritos, com a triagem dos selecionados. - Comunicação do resultado da pré-seleção para os selecionados do campeonato de dança. - Elaboração da planilha e cronograma do campeonato, como as ordens de marcação de palco e ordem de apresentação. - Informativos digitais sobre o Festival. <p>Responsáveis: Diretor, Coordenador e Empresa de Marketing.</p>	01/03/2025	30/04/2025
Festival	Produção	<p>Objetivo: Montar a infraestrutura necessária para a realização do Festival.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montagem e desmontagem, do linóleo no palco do Teatro Municipal, que será locado pela empresa de SOM/ILUMINAÇÃO/LINÓLEO. - Montagem e desmontagem do som auxiliar no Teatro Municipal e no CCL. - Montagem e Desmontagem da Iluminação auxiliar para o CCL e Teatro Municipal. - Afinação de focos, diagonais, luz contra e o mapeamento total da luz necessária para as apresentações no Teatro Municipal. - Verificação das condições de segurança (saídas de emergência, primeiros socorros). 	16/05/2025	18/05/2025

		<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes finais com os técnicos de som e iluminação, fornecido pela Empresa de SOM/ILUMINAÇÃO/LINÓLEO. - Alinhamento com a Equipe de Foto/Vídeo, sobre o cronograma de captação de fotos tanto no CCL quanto no Teatro Municipal para os 2 dias do Festival. (A equipe de Áudio visual estará disponível nos dois dias de eventos, registrando e disponibilizando vídeos e fotos para a produção/ marketing ir atualizando em tempo real as redes sociais. Também serão disponibilizadas as fotos aos competidores em tempo real). - Reunião com equipe de apoio (Banheiristas, Equipe de Produção, Acessibilidade, etc). <p>Responsáveis: Diretor, Coordenador e Equipe técnica e produção.</p>		
Avaliação e relatório final	Pós- Produção	<p>Objetivo: Avaliar o Festival e documentar os resultados.</p> <p>Atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coleta de feedback dos diretores(as) das academias. - Mapeamento e análise do alcance de metas (público participante, impacto cultural). - Elaboração do relatório final, com os resultados do projeto. <p>Responsáveis: Diretor e Coordenador</p>	01/06/2025	30/06/2025

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Item / Peça	Formato / Suporte	Quantidade / Período	Veículo / Circulação	Estratégia de divulgação
Banner (SECOM)	A3	50	Murais em espaços Públicos	O material de divulgação do Festival será afixado nos murais das principais Secretarias envolvidas com o Projeto.

Backdrop (NILEEC)	3,00 x 2,50	1	Saguão do Teatro	Exposição no local por meio de treliça Q15 que será montada pela equipe de som/iluminação/óleo nos dias do Festival.
Arte gráfica (SECOM e NILEEC).	Site, Whatsapp, Face, Insta e X	4 meses	Redes Sociais	Serão criados banner's digitais no formato específico de cada rede social e será publicado ao menos uma vez por mês nas redes sociais com impulsionamentos. Também serão disponibilizados fotos e vídeos dos projetos em execução em todas as nossas redes durante o período de realização.
Jornal local (SECOM)	Fotos	2	O Liberal e Todo Dia (físico e digital)	Verificaremos a possibilidade de fazermos a divulgação do projeto e das apresentações em cada momento oportuno nos dois principais jornais da cidade, criando assim uma abrangência maior de público-alvo atingido.
Rádios (SECOM)	Midia	5	Zé FM Gold Notícia Vox Azul	Verificaremos a possibilidade de fazermos a divulgação do projeto e das apresentações em cada momento oportuno nas principais rádios da cidade, criando assim uma abrangência maior de público-alvo atingido. Verificaremos ainda a possibilidade de participarmos de entrevistas ao vivo nos jornais das rádios explicando o projeto para os ouvintes.

O marketing da NILEEC trabalhará de forma complementar à SECOM, administrando e alimentando nossas plataformas digitais e redes pessoais, respeitando as determinações da SECOM referente à padrões e réguas estabelecidas para assinatura dos materiais.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

- () Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- () Apoio financeiro municipal

- Apoio financeiro estadual
 Recursos de Lei de Incentivo Municipal
 Recursos de Lei de Incentivo Estadual
 Recursos de Lei de Incentivo Federal

(X) Patrocínio privado direto

- Patrocínio de instituição internacional

(X) Doações de Pessoas Físicas

(X) Doações de Empresas

(X) Taxa de inscrição

- Outros:

Obs: os valores arrecadados por doações e taxas serão utilizados para custeios de despesas extras do projeto.

O projeto prevê a venda de produtos?

Sim. O projeto prevê a venda de espaços para publicidade privada (patrocínio), bem como doações de pessoas físicas e/ou jurídicas e taxas de inscrição.

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Diretor Geral	Responsável pela gestão do Festival	Serviço Voluntário	0,00	-	0,00	-
Coordenador	Responsável pela coordenação do Festival	Serviço	6.000,00	1	6.000,00	-
Contador	Responsável pela contabilidade do Festival	Serviço	A remuneração será mediante às arrecadações da taxa de inscrições	-	-	-
Assistente de Produção Acessibilidade	Acolhida e acessibilidade do evento (02 dias)	Serviço	420,00	2	840,00	-
Foto/Video	Registros áudio visuais do Festival	Serviço	7.350,00	1	7.350,00	Cotação de preço para dois dias de serviço, Foto e Vídeo em tempo real para disponibilização à produção e competidores.

Som/Illuminação/Linóleo	Estrutura complementar para realização do Festival e Formação no Teatro e no CCL	Serviço	14.000,00	1	14.000,00	Cotação de preço para dois dias de locação de som, iluminação, linóleo, materiais complementares e técnicos necessários para a realização da formação e Festival.
Marketing	Responsável pelo marketing e comunicação complementar do Festival. (administração e alimentação das redes e plataformas da NILEEC)	Serviço	5.000,00	1	5.000,00	Cotação de preço para três meses de serviço.
Curador(a)	Artista Profissional Responsável pela seleção dos artistas, intermediação e elaboração da concepção da Batalha de Dança.	Serviço	860,00	1	860,00	-
MC	Mestre de Cerimônia / Apresentador, Artista Responsável pela coordenação da dinâmica, apresentação, e interação com o público e competidores na batalha de dança.	Serviço	860,00	1	860,00	-
DJ	Artista responsável pelo “Set” para seleção e batalha de dança.	Serviço	560,00	1	560,00	-
Dançarino(a) 1	Dançarino(a) de Renome para ser um dos Jurados(as) da Batalha de Dança, do Campeonato e organizar o Seminário.	Serviço	3.120,00	1	3.120,00	-

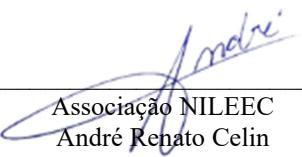
Dançarino(a) 2	Dançarino(a) de Renome para ser um dos Jurados(as) do Campeonato, realizar um Workshop de Jazz Funk e ministrar uma palestra.	Serviço	2.120,00	1	2.120,00	-
Dançarino(a) 3	Dançarino(a) de Renome para ser um dos Jurados(as) do Campeonato e realizar um Workshop de Jazz Dance.	Serviço	1.920,00	1	1.920,00	-
Locutor(a)	Responsável pela locução e apresentação dos números a serem apresentados no campeonato.	Serviço	360,00	1	360,00	-
Assistente de Produção	Suporte ao evento	Serviço	420,00	3	1.260,00	
Banheiristas	Equipe Responsável pela limpeza e manutenção dos sanitários, do CCL e do Teatro Municipal.	Serviço	250,00	4	1.000,00	-
Camisetas	Camisetas da Produção	Peca	50,00	7	350,00	-
Hotel	Hospedagem Dançarinos/Jurados	Diária	150,00	3	450,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para melhor bailarino	Valor	500,00	1	500,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para melhor bailarina	Valor	500,00	1	500,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para melhor coreógrafo(a)	Valor	500,00	1	500,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para melhor grupo de dança	Valor	1.500,00	1	1.500,00	-

Premiação	Premiação em dinheiro para maior destaque do evento	Valor	4.500,00	1	4.500,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para 1º lugar da batalha de dança	Valor	850,00	2	1.700,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para 2º lugar da batalha de dança	Valor	300,00	2	600,00	-
Premiação	Premiação em dinheiro para 3º lugar da batalha de dança	Valor	150,00	2	300,00	-
Premiação	Premiação troféus	Valor	2.600,00	1	2.600,00	-
Custos gerais	Água, pulseiras, impressos, etc.	Unidade	1.250,00	1	1.250,00	-

4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

O Cronograma detalhado das atividades que serão executadas no evento segue por anexo

Americana, 24 de janeiro de 2025.



 Associação NILEEC

 André Renato Celin